

## PRÁCTICAS EN EMPRESA

<b>Empresa</b>	OFICINA VERDE DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN
<b>Actividad</b>	Funciones de apoyo en las actividades de la Oficina Verde, en concreto la actividad fundamental será la preparación de documentación, presentaciones, memorias, flyers de promoción, encuestas a través de formularios, gestión de documentos, etc. El trabajo será básicamente de gabinete.
<b>Zona de trabajo</b>	ESCUELA INGENIERÍA AGRARIA Y FORESTAL
<b>Inicio</b>	INMEDIATO
<b>Número de Plazas</b>	1
<b>Urgencia</b>	Urgente
<b>Selección</b>	Selección a cargo del director del área de Sostenibilidad y Calidad Ambiental (Andrés Juan Valdés). Previamente los CV serán enviados por correo electrónico a Piedad Campelo ( <a href="mailto:mpcamr@unileon.es">mpcamr@unileon.es</a> ) indicando en el asunto "Prácticas OFICINA VERDE"
<b>Observaciones</b>	Se requiere persona seria, con amplios conocimientos de herramientas informáticas: Word, Excel, Powerpoint, formularios de google, etc. Horario libre a fijar con el responsable del área. El puesto de prácticas será en la Escuela de Ingeniería Agraria. Se requiere persona seria, con ganas de aprender y trabajar y con disponibilidad de tiempo.
<b>Fecha del anuncio</b>	19/03/2018
<b>Plazo</b>	-

La Subdirectora de Extensión Universitaria y Comunicación de la ESTIA

María Piedad Campelo Rodríguez